 CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR VIGILANCIA - CONTROL - RESULTADOS NIT 892.300.310-2	CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VERSIÓN: 03
		VIGENCIA 24/11/16
		PÁGINA 1 DE 4

**ACTA COMITÉ ASESOR DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA
CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Revisión de la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, aprobación de modificaciones.

FECHA:

HORA: 8:30 AM

LUGAR: Despacho del Contralor.

PARTICIPANTES:

CONTRALOR MUNICIPAL	EDWIN ALONSO GIRÓN QUINTANA
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ARÍSTIDES ULISES NORIEGA BERNAL
JEFE OFICINA ASESORA	VIVIANA VANESA HERNÁNDEZ NÚÑEZ
TÉCNICO OPERATIVO	RAFAEL JÁCOME

De conformidad con la convocatoria previa para la presente reunión con el fin de revisar la ejecución del plan anual de adquisición, y aprobar las modificaciones necesarias para garantizar el funcionamiento de la entidad, se procede a dar inicio a la misma con la presencia de los miembros del Comité Asesor de Adquisición de Bienes y Servicios de la Contraloría Municipal de Valledupar Creado mediante Resolución N° 0108 del 22 de septiembre de 2014, que en su parte resolutive artículo 3° establece: "**aprobar las modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Entidad**"; de igual forma cabe anotar, que de conformidad con el artículo 5 de la mencionada Resolución, la Secretaria y coordinación del Comité se encuentra a cargo del Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera de la Entidad.

En consecuencia, se procede por parte del Comité a la lectura del orden del día:

1. Verificación del Quórum
2. Lectura de Aprobación del Orden del día.
3. Justificación para la segunda actualización del PPA 2019.
4. Proposiciones y Varios.

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM


Verificado el quórum se encuentran presente los miembros del Comité conforme a lo establecido, existe quorum para deliberar y adoptar decisiones.



Vigilancia – Control y Resultados!

Calle 14 No. 6 – 44 / piso 3 Teléfonos 5801842 – Telefax: 5803280

Email: despacho@contraloriavalledupar.gov.co WEB: www.contraloriavalledupar.gov.co

 CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR VIGILANCIA - CONTROL - RESULTADOS Nit892.300.310-2	CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VERSIÓN: 03
		VIGENCIA 24/11/16
		PÁGINA 2 DE 4

22

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

Los presentes están de acuerdo con el día habida cuenta que establece el tema a tratar, que en síntesis se circunscribe al tema de la revisión y modificaciones necesarias al Plan Anual de Adquisiciones.

3. CONSIDERACIONES REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES BIENES Y SERVICIOS:

Toma la palabra el doctor **ARÍSTIDES ULISES NORIEGA BERNAL**, jefe de la Oficina Administrativa y financiera, quien asumió en este cargo a partir del 2 de mayo de 2019 y por ende, asume las prerrogativas asignadas al mismo, manifestando que a la fecha, y debido a la terminación de algunos contratos de prestación de servicios de la oficina de responsabilidad fiscal y de control fiscal respectivamente, se hace necesario e indispensable efectuar la contratación del personal requerido para garantizar el cumplimiento de las metas y el plan de acción trazado por la Contraloría Municipal de Valledupar.

Por otro lado, expresa la necesidad de efectuar la actualización relacionada con la contratación de una persona natural o jurídica que pueda brindar asesoría y acompañamiento a la oficina administrativa y financiera, en la implementación del marco normativo para entidades de gobierno acorde a los lineamientos dados por la contaduría general de la nación, toda vez que de acuerdo al Plan de Mejoramiento celebrado con la Auditoría General de República, se hace necesario cumplir con los estándares internacionales en la aplicación de los procesos financieros y contables de esta entidad, por lo que se hace necesario se efectuó esta contratación. Así mismo la posible contratación de la actualización del Plan de Seguridad y Salud Laboral de la entidad, que a la fecha se encuentra desactualizado.

Interviene la doctora **CECILIA LEONOR MEZA**, exponiendo las necesidades de contratación respecto a dos personas naturales que presten sus servicios de apoyo a la oficina de responsabilidad fiscal, atendiendo el número de procesos y actuaciones que se vienen desarrollando en esta sectorial y el movimiento en los procesos verbales acorde al procedimiento establecido en la ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, lo que hace indispensable contar con el apoyo, acompañamiento y asesoría de un profesional y una persona natural nivel asistencial para garantizar el cumplimiento de las funciones asignadas a esta sectorial.

Las actividades a incluir en el Plan Anual de adquisiciones serían las siguientes:



Vigilancia – Control y Resultados!

Calle 14 No. 6 – 44 / piso 3 Teléfonos 5801842 – Telefax: 5803280

Email: despacho@contraloriavalledupar.gov.co WEB: www.contraloriavalledupar.gov.co



CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

VERSIÓN: 03

VIGENCIA 24/11/16

PÁGINA 3 DE 4

DESCRIPCIÓN DE LA POSIBLE NECESIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EN LA OFICINA DE CONTROL FISCAL, EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN GENERAL DE AUDITORIAS VIGENCIA 2019 EN SU COMPONENTE AMBIENTAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR EN LA OFICINA DE CONTROL FISCAL, EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN GENERAL DE AUDITORIAS VIGENCIA 2019.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL EN LAS ACTIVIDADES Y/O ACTUACIONES PROPIAS DE LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DEMÁS INHERENTES A ESTA DEPENDENCIA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR (A) SOCIAL PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO EN LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DEL DESPACHO Y LAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO ASISTENCIAL EN EL MANEJO Y TRÁMITES DE REPORTE DE INFORMACIÓN EN LA PAGINA WEB, REPORTE Y SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN RADICADA EN LAS DIVERSAS PLATAFORMAS (SIA OBSERVA, SIA MISIONAL, SIGEP U OTROS), Y LO RELACIONADO CON EL SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS QUE SE INTERPONGAN A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB"

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO ASISTENCIAL A LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE ESTA ENTIDAD.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO NORMATIVO PARA ENTIDADES DE GOBIERNO ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DADOS POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.


Reitera el doctor **ARÍSTIDES ULISES NORIEGA**, como lo ha manifestado Colombia Compra Eficiente, que el Plan Anual de Adquisiciones es un documento de Naturaleza informativa y las Adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad Estatal ni la compromete a adquirir los bienes obras y servicios en los señalados.

Una vez leídas y socializadas al comité, es aprobada la modificación y actualización del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2019, por lo que el jefe de la oficina administrativa y financiera, realizará los trámites pertinentes para ese fin.

Vigilancia – Control y Resultados!

Calle 14 No. 6 – 44 / piso 3 Teléfonos 5801842 – Telefax: 5803280

Email: despacho@contraloriavalledupar.gov.co WEB: www.contraloriavalledupar.gov.co

 CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR VIGILANCIA - CONTROL - RESULTADOS NR892.300.310-2	CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VERSIÓN: 03
		VIGENCIA 24/11/16
		PÁGINA 4 DE 4

28

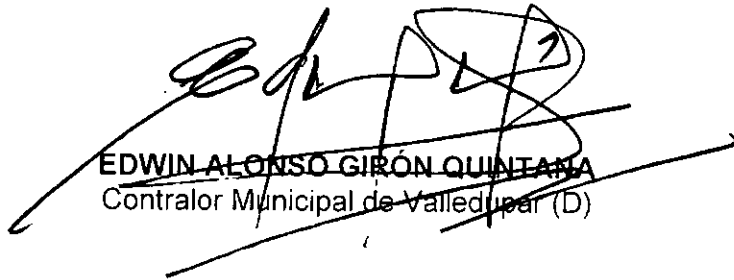
4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se da por terminada la reunión sin que haya otras intervenciones o proposiciones por los miembros del Comité.

En cumplimiento del artículo 6 de la Resolución 0108, se levanta el Acta correspondiente, teniendo en cuenta que el citado artículo estableció:

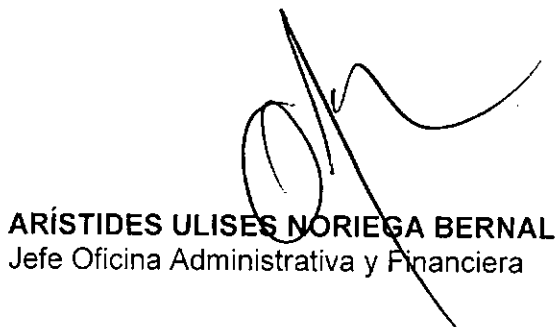
"De las sesiones del Comité el Secretario dejará constancia en Acta la cual contendrá las decisiones o determinaciones adoptadas por el Comité. El Acta deberá ser levantada durante el desarrollo de la sesión y al finalizar la misma será suscrita por todos los miembros presentes del comité"

Para mayor constancia se procede a la firma de quienes intervinieron en la misma siendo las 11: 00 AM de la mañana del día veintisiete (27) de mayo de 2019.


EDWIN ALONSO GIRÓN QUINTANA
 Contralor Municipal de Valledupar (D)


VIVIANA VANESA HERNÁNDEZ NÚÑEZ
 Jefe Oficina Asesora

RAFAEL ENRIQUE JACOME ARIZA
 Técnico Operativo


ARÍSTIDES ULISES NORIEGA BERNAL
 Jefe Oficina Administrativa y Financiera


CECILIA LEONOR MEZA CORDOBA
 Jefe Oficina de Responsabilidad Fiscal

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
Dirección	CALLE 14 No 6 - 44
Teléfono	5801842
Página web	www.contraloriavalledupar.gov.co
Misión y visión	MISION Y VISION: Propender por la buena gestión fiscal de los recursos públicos del Municipio de Valledupar, mediante el fortalecimiento de la Cultura del Control, la Participación Ciudadana y conservación de los recursos naturales apoyados en principios morales, éticos y la Constitución.
Perspectiva estratégica	Vigilancia, Control y Resultados
Información de contacto	WILLIAM ADOLFO PINTO CORDOBA
Valor total del PAA	437.993.500
Límite de contratación menor cuantía	231.872.480
Límite de contratación mínima cuantía	23.187.248
Fecha Aprobación PAA	11/01/2019
Fecha de actualización	27/05/2019

Propender por la buena gestión fiscal de los recursos públicos del Municipio de Valledupar, mediante el fortalecimiento de la Cultura del Control, la Participación Ciudadana y conservación de los recursos naturales apoyados en principios morales, éticos y la Constitución.

La Contraloría Municipal de Valledupar en el año 2019, será reconocida por la efectividad de la vigilancia, el control y los resultados de la gestión fiscal de los recursos públicos del Municipio de Valledupar.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de Vigencias futuras	SUPERVISOR
80111701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA EN GENERAL Y CAFETERÍA A LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	ene-19	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 12.100.000	\$ 12.100.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
80111701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	ene-19	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 25.300.000	\$ 25.300.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
80111607	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA QUE BRINDE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA INSTRUCCIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS, DISCIPLINARIOS Y DEMAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA ASESORA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.	ene-19	4	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 11.343.500	\$ 11.343.500	NO	N/A	VIVIANA HERNANDEZ Jefe de Oficina Asesora
80111701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOYAR EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES A DESARROLIAN EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL Y DE LA GESTION FISCAL Y ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	ene-19	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 12.100.000	\$ 12.100.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
80111607	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE CONTROL FISCAL EN EL DESARROLLO DE LAS AUDITORIAS GUBERNAMENTALES Y DEMAS ACTUACIONES JURÍDICAS A SURTIRSE EN LAS ENTIADDES AUDITADAS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.	ene-19	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 26.000.000	\$ 26.000.000	NO	N/A	PEDRO PUMAREJO Jefe Oficina Responsabilidad Fiscal
80111607	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE CONTROL FISCAL EN EL DESARROLLO DE LAS AUDITORIAS GUBERNAMENTALES Y DEMAS ACTUACIONES JURÍDICAS A SURTIRSE EN LAS ENTIADDES AUDITADAS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.	ene-19	4	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 9.200.000	\$ 9.200.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Control Fiscal(e)

80111701	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR ESPECIALIZADO PARA APOYAR LA GESTIÓN QUE DESARROLLA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR A TRAVES DE LA OFICINA DE CONTROL FISCAL, CORRESPONDIENTE A LAS AUDITORIAS GUBERNAMENTALES CON ENFOQUE INTEGRAL - MODALIDAD ESPECIAL AL MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS SOBRE LOS ESTADOS CONTABLES VIGENCIA 2019.	ene-19	4,5	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 11.250.000	\$ 11.250.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Control Fiscal(e)
80111701	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR ESPECIALIZADO COMO APOYO AL PROCESO AUDITOR EN LO RELACIONADO CON ANALISIS FINANCIERO PRESUPUESTAL DE LAS AUDITORIAS PROGRAMADAS DEL PGA 2018, RELACIONADAS CON LAS AUDITORIAS DE BALANCE DE LOS SUJETOS DE CONTROL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.	ene-19	4,5	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 11.250.000	\$ 11.250.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Control Fiscal(e)
80111701	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR ESPECIALIZADO COMO APOYO AL PROCESO AUDITOR EN LO RELACIONADO CON ANALISIS FINANCIERO PRESUPUESTAL DE LAS AUDITORIAS PROGRAMADAS DEL PGA 2018, RELACIONADAS CON LAS AUDITORIAS DE BALANCE DE LOS SUJETOS DE CONTROL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.	ene-19	4,5	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 11.250.000	\$ 11.250.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Control Fiscal(e)
80111607	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL EN LAS ACTIVIDADES Y/O ACTUACIONES PROPIAS DE LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL ADELANTADOS POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.	ene-19	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 26.000.000	\$ 26.000.000	NO	N/A	PEDRO PUMAREJO Jefe Oficina Responsabilidad Fiscal
80111701	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA APOYAR LA GESTIÓN QUE DESARROLLA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR A TRAVES DE LA OFICINA DE CONTROL FISCAL, CORRESPONDIENTE A LAS AUDITORIAS GUBERNAMENTALES CON ENFOQUE INTEGRAL - MODALIDAD ESPECIAL AL MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS SOBRE LOS ESTADOS CONTABLES VIGENCIA 2018.	ene-19	4,5	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 10.350.000	\$ 10.350.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Control Fiscal(e)
80111701	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA APOYAR LA GESTIÓN QUE DESARROLLA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR A TRAVES DE LA OFICINA DE CONTROL FISCAL, CORRESPONDIENTE A LAS AUDITORIAS GUBERNAMENTALES CON ENFOQUE INTEGRAL - MODALIDAD ESPECIAL AL MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS SOBRE LOS ESTADOS CONTABLES VIGENCIA 2017.	ene-19	4,5	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 10.350.000	\$ 10.350.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Control Fiscal(e)
80111607	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL QUE ADELANTA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y DEMAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA INSTRUCCIÓN DE LOS PROCESOS DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY.	ene-19	4	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 9.200.000	\$ 9.200.000	NO	N/A	PEDRO PUMAREJO Jefe Oficina Responsabilidad Fiscal
80111701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR LA OFICINA DE CONTROL FISCAL DE LA ENTIDAD EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS AUDITORIAS A LOS CONTRATOS DE OBRA ADELANTADOS POR LOS SUJETOS DE CONTROL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	ene-19	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 23.000.000	\$ 23.000.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Control Fiscal(e)
80111701	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA AL DESPACHO Y A LA OFICINA ASESORA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	ene-19	5	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 18.500.000	\$ 18.500.000	NO	N/A	VIVIANA HERNANDEZ Jefe de Oficina Asesora

80111701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE CONTROL FISCAL, EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN GENERAL DE AUDITORIAS VIGENCIA 2019	ene-19	5	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Control Fiscal(e)
80111701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO EN LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DEL DESPACHO Y LAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	ene-19	4	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	NO	N/A	PEDRO PUMAREJO Jefe Oficina Responsabilidad Fiscal
80111701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PUBLICO PARA QUE BRINDE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO AUDITOR EN LO RELACIONADO CON EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS AUDITORIAS DE GESTIÓN PROGRAMADAS EN EL PGA 2019 POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	feb-19	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 23.000.000	\$ 23.000.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Control Fiscal(e)
80111701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL FISCAL EN LO RELACIONADO CON LA COORDINACIÓN DEL CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD.	ene-19	5	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Control Fiscal(e)
81112202	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE EFECTÚE ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN VERSIÓN 2 Y EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR PARA LA VIGENCIA 2019	ene-19	5	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 12.500.000	\$ 12.500.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Control Fiscal(e)
81112202	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANEJO Y TRAMITES DE REPORTE DE INFORMACIÓN EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD, REPORTE Y SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN RADICADA EN LAS DIVERSAS PLATAFORMAS (SIA OBSERVA, SIA MISIONAL, SIGEP U OTROS) Y LO RELACIONADO CON EL SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS QUE SE INTERPONGAN A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB.	ene-19	4	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 5.600.000	\$ 5.600.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Control Fiscal(e)
93151607	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE CONTROL FISCAL EN EL DESARROLLO DE LAS AUDITORIAS GUBERNAMENTALES Y DEMAS ACTUACIONES JURÍDICAS A SURTIRSE EN LAS ENTIADDES AUDITADAS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.	ene-19	5	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Control Fiscal(e)
80111701	ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD	feb-19	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
80111701	PLAN ANUAL DE CAPACITACION	feb-19	11	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	\$ 37.400.000	\$ 37.400.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
53102710	ADQUISICION DE VESTUARIO Y CALZADO DE DOTACION PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD	nov-19	30	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 4.200.000	\$ 4.200.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
44121700	ADQUISICION ELEMENTOS Y UTILES DE OFICINA Y PAPELERIA	feb-19	30	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	\$ 5.200.000	\$ 5.200.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
44103100	SUMINISTROS DE CAFETERIA ASEO Y LIMPIEZA	feb-19	30	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
44103103 12171703	SUMINISTROS DE RECARGA DE TONERS Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA DE LA ENTIDAD	feb-19	30	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	\$ 2.700.000	\$ 2.700.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
15101506	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA LOS VEHICULOS D ELA ENTIDAD	feb-19	11	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera

83111603	SERVICIOS PUBLICOS DE TELEFONIA, CABLE E INTERNET	feb-19	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
78111502	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES PARA QUE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD PARTICIPEN EN LOS EVENTOS Y CAPACITACIONES INVITADOS	feb-19	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 33.500.000	\$ 33.500.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
43233201	CAMBIO FIRMA DIGITAL PARA EL CONTRALOR MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	feb-19	5	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 200.000	\$ 200.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
43233201	RENOVACION FIRMA DIGITAL PARA EL CONTRALOR MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	sep-19	5	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 400.000	\$ 400.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
78141501	SERVICIO COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	feb-19	10	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
84131607	ADQUISICION DE POLIZAS DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD, SOAT DE LOS VEHICULOS Y TODO RIESGO	feb-19	10	MINIMA CUANTIA	PROPIOS	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
80101511	PROCESO SELECCIÓN CONCURSO DE MERITO	feb-19	11	CONTRATACION DIRECTA	PROPIOS	\$ 3.500.000	\$ 3.500.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera
93151501	GASTOS FINANCIEROS TRANSACCIONALES	ene-19	11	CONTABILIDAD BANCARIA	PROPIOS	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	NO	N/A	WILLIAM ADOLFO PINTO - Jefe Oficina Administrativa y financiera

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO SOBRE EL SOFTWARE DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN GERENCIAL Y OPERATIVO SIIGO OFICIAL Y PRESUPUESTO NET DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	72103302	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TODOS LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR, CON SUMINISTRO A TODO COSTO DE LOS RESPUESTOS QUE SE REQUIERAN PARA LA REPARACIÓN.	72101511	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTOS, IMPRESORAS, ESTABILIZADORES, SISTEMAS, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	81112200	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA ENTIDAD (INCLUIDO COMPRA DE LLANTAS, BATERIA, KIT DE CARRETERA Y REPUESTOS DE LOS VEHICULOS)	78181507	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co

ADQUISICIÓN DE PLAQUETAS ADHESIVAS PARA ENMARCAR LOS BIENES MUEBLES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	80101505	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co
RENOVACIÓN DEL HOSTING PARA LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD	43232107	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co
SUMINISTRO DE LAS RECARGAS Y MANTENIMIENTO DE 07 EXTINTORES PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	44103103	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EN LA OFICINA DE CONTROL FISCAL, EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN GENERAL DE AUDITORIAS VIGENCIA 2019 EN SU COMPONENTE AMBIENTAL	80111701	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR EN LA OFICINA DE CONTROL FISCAL, EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN GENERAL DE AUDITORIAS VIGENCIA 2019.	80111701	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL EN LAS ACTIVIDADES Y/O ACTUACIONES PROPIAS DE LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DEMÁS INHERENTES A ESTA DEPENDENCIA	80111701	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR (A) SOCIAL PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO EN LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DEL DESPACHO Y LAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	80111701	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO ASISTENCIAL EN EL MANEJO Y TRÁMITES DE REPORTE DE INFORMACIÓN EN LA PAGINA WEB, REPORTE Y SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN RADICADA EN LAS DIVERSAS PLATAFORMAS (SIA OBSERVA, SIA MISIONAL, SIGEP U OTROS), Y LO RELACIONADO CON EL SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS QUE SE INTERPONGAN A TRAVÉS DE LA PAGINA WEB"	80111701	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO ASISTENCIAL A LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE ESTA ENTIDAD.	80111701	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO NORMATIVO PARA ENTIDADES DE GOBIERNO ACORDE A LOS LINEAMIENTOS DADOS POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	80111701	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co
ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.	80111701	vhernandez@contraloriavalledupar.gov.co